

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №6 от 27.08.2020 г

**СОГЛАСОВАНО**

С советом родителей  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 26.08.2020 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.А. Семенова  
Приказ №194 от 31.08.2020 г



**Положение**

**о Совете по питанию**

Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №28 Невского  
района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020 г

## 1. Общие положения

Совет по питанию ГБДОУ детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующим ГБДОУ.

## 2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

### 2.1. Основные задачи Совета по питанию

- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- Осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей.
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### 2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- Действует в течении учебного года на основании утвержденного плана работы.
- Обсуждает выполнение действующих федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей.
- Готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 учебный год.
- Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).
- Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ.
- Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников.
- Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- Изучает мнение родителей о состоянии питания детей на группах.
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

- Ежегодно анализирует и вносит при необходимости коррективы в содержание организации питания в ГБДОУ.
- Анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию.
- Обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей.
- Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

### 3. Организация работы Совета по питанию

#### 3.1. Состав Совета по питанию:

председатель Совета по питанию – заведующий ДОУ

заместитель председателя – старшая медсестра

члены Совета – кладовщик, заведующий производством (шеф-повар), заместитель заведующего по УВР, 2 сотрудника (участвующих в организации питания – воспитатель, помощник воспитателя), представитель родительской общественности ГБДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается заведующим ГБДОУ на учебный год

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников и другие.

#### 3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания по питанию созывается 1 раз в квартал, в случае необходимости проводится внеочередное заседание.

Совет по питанию при необходимости принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 учебный год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.